

# 宿泊証明書

宿泊施設等で証明を受け補助金請求書(P.34)に、この証明書を添えて、請求してください。

会員記入欄

No	会 員 番 号	宿 泊 者 氏 名	勤 務 先 名
1	-		
2	-		
3	-		
4	-		
5	-		
6	-		
7	-		
8	-		

宿泊施設又は旅行会社記入欄

宿泊年月日	令和	年	月	日から	宿泊数	泊
<p>上記のとおり証明します。 ただし、一人1泊4,000円以上</p>						
<p>宿泊年月日は「令和8年4月1日以降」</p>						
<p>令和 年 月 日</p>						
<p>所在地</p>						
<p>施設又は旅行会社</p>						
<p style="text-align: right;">(印)</p>						
<p>◆ 宿泊施設または旅行会社ご担当者様へお願い</p> <p>この証明書は、当センターの旅行補助金を給付するための確認書類になります。記入・押印の上、宿泊会員にお渡しくくださるようお願いいたします。</p>						

◆ “ゆう” 会員の方へ

- ①会員記入欄は事前に必ず必要事項を記入し、宿泊施設または旅行会社で証明を受けてください。  
補助金の請求時に「補助金請求書」(P.34)にこの宿泊証明書(証明を受けた原本)を添えて提出してください。
- ②宿泊証明書は、宿泊施設の押印がある原本のみ有効です。  
押印済みであってもコピー(写し)は受付できません。
- ③この証明書を複数回使用するときは、お手元用としてコピーをお取りください。

公益財団法人 足立区勤労福祉サービスセンター  
〒120-8575 足立区千住1-5-7  
電話03-6812-0871 FAX03-3881-8052