

# 給付金請求書

請求金額	¥	万	千	百	十	円
会員番号	—			氏名		
入会年月日	年	月	日			

※請求書は請求事由ごとに作成

日中連絡がつく電話番号

上記の給付金を請求します。※請求金額欄の訂正はできません。

⑨請求者名・受領者名などの氏名欄は必ず  
自署による署名をお願いします。(ゴム印などは不可)

請求者	住所	〒	—	TEL
	氏名			

公益財団法人足立区勤労福祉サービスセンター 宛

受領方法(いずれか一つ選んでください)	<b>領 収 書</b> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>金額</td> <td>¥</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>上記給付金を受領しました。 受領者氏名</p> <p>令和 年 月 日</p>	金額	¥	万	千	百	十	円	
	金額	¥	万	千	百	十	円		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <b>委 任 状</b>                      私は上記給付金の受領を                      _____ に委任します。                      令和 年 月 日                      請求者氏名                 </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <b>領 収 書</b>  <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>金額</td> <td>¥</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> </table>                     左記委任に基づき上記給付金を受領しました。                      令和 年 月 日                      受領者氏名                 </td> </tr> </table>	<b>委 任 状</b> 私は上記給付金の受領を _____ に委任します。 令和 年 月 日 請求者氏名	<b>領 収 書</b> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>金額</td> <td>¥</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> </table> 左記委任に基づき上記給付金を受領しました。 令和 年 月 日 受領者氏名	金額	¥	万	千	百	十
<b>委 任 状</b> 私は上記給付金の受領を _____ に委任します。 令和 年 月 日 請求者氏名	<b>領 収 書</b> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>金額</td> <td>¥</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> </table> 左記委任に基づき上記給付金を受領しました。 令和 年 月 日 受領者氏名	金額	¥	万	千	百	十	円	
金額	¥	万	千	百	十	円			
<b>振 込 依 頼 書</b> 上記給付金を下記口座に振込んでください。 令和 年 月 日 請求者氏名									
銀行振込のとき	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>金融機関</td> <td>銀行 信用金庫 信用組合</td> <td>本・支店名</td> <td>本店 支店</td> </tr> <tr> <td>口座番号</td> <td>普通・当座</td> <td>フリガナ 口座名義</td> <td></td> </tr> </table>	金融機関	銀行 信用金庫 信用組合	本・支店名	本店 支店	口座番号	普通・当座	フリガナ 口座名義	
金融機関	銀行 信用金庫 信用組合	本・支店名	本店 支店						
口座番号	普通・当座	フリガナ 口座名義							

給付受付日	令和 年 月 日	給付対象日	令和 年 月 日
給付コード		給付事由	
対象者続柄		氏名	
備考			

※ご記入いただいた個人情報は、当該給付金支給目的以外には利用いたしません。

★添付書類は、写し可

入 力	受 付