

宿泊証明書

会員記入欄

No	会 員 番 号	宿 泊 者 氏 名	勤 務 先 名
1	—		
2	—		
3	—		
4	—		
5	—		
6	—		
7	—		
8	—		

宿泊施設又は旅行会社記入欄

宿泊年月日	令和 年 月 日から	宿 泊 数	泊
上記のとおり証明します。 ただし、一人1泊2,000円以上 令和 年 月 日 所在地 施設又は旅行会社 (印)			
◆ 宿泊施設または旅行会社ご担当者様へお願い この証明書は、当センターの旅行補助金を給付するための確認書類になります。記入・押印の上、宿泊会員にお渡しくださるようお願いいたします。			

◆ “ゆう” 会員の方へ

旅行代金の領収書の宛名が会員以外の場合や、大人数で宿泊し個人ごとの領収書の発行が困難な場合は、この用紙で宿泊の証明を受けてください。

- ① 会員記入欄に事前に必ず必要事項を記入し、宿泊施設または旅行会社で証明を受けてください。
- ② 補助金の請求時に「補助金請求書」(P79)にこの証明書(原本)を添えて提出してください。
- ③ この証明書を複数回使用するときは、コピーをしてお使いください。

公益財団法人 足立区勤労福祉サービスセンター

〒120-8575 足立区千住1-5-7

電話03-6812-0871 FAX03-3881-8052