

補助金請求書

整理番号

※該当する項目に○をつけてください。

(足立区公社等 および文化・教養など指定店主催講座・教室受講料 資格取得 宿泊補助 託児サービス補助 おうちでドック)

請求者	請求金額		万	千	百	十	円	
	会員番号	—						
	氏名							
	電話番号 (日中連絡がとれる番号)							
	子の氏名 ※託児サービス補助のみ							
	講座&センター名・試験名 宿泊施設名・利用施設名 おうちでドック種別名							
	受講日・受験日 宿泊日・利用日	令和		年		月		日
	受講料・受験料 旅行代金・利用料金							

受付印

※金額の数字の前に「¥」
を書いてください。
※請求者名・受領者名などの
氏名欄は必ず自署による
署名をお願いします。
(ゴム印などは不可)

上記の補助金を請求します。 ※請求金額欄の訂正はできませんので、誤記入の際は全項目を別の請求書にご記入ください。

公益財団法人足立区勤労福祉サービスセンター宛

令和 年 月 日

受領方法 (いずれか一つ選び記入してください)	本人が窓口受領するとき	領 収 書 <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>金 額</td> <td></td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> </table> 上記補助金を受領しました。 令和 年 月 日 受領者氏名						金 額		万	千	百	十	円
	金 額		万	千	百	十	円							
	代理人が窓口受領するとき	委 任 状 私は上記補助金の受領を に委任します。 令和 年 月 日 請求者氏名			領 収 書 <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>金 額</td> <td></td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> </table> 左記委任に基づき上記補助金を受領しました。 令和 年 月 日 受領者氏名			金 額		万	千	百	十	円
	金 額		万	千	百	十	円							
銀行振込のとき	振 込 依 頼 書 上記補助金を下記口座に振込んで下さい。 令和 年 月 日 請求者氏名													
	金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合		本・支店名	本店・支店									
	口座番号	どちらかに○印 普通・当座		フリガナ 口座名義										

※ご記入いただいた個人情報、当該補助金支給目的以外には利用いたしません。
※貯蓄預金口座への振込はできません。

入 力	受 付