

## 宿泊証明書

会員記入欄

No	会 員 番 号	宿 泊 者 氏 名	勤 務 先 名
1	—		
2	—		
3	—		
4	—		
5	—		
6	—		
7	—		
8	—		

宿泊施設又は旅行会社記入欄

宿泊年月日	令和 年 月 日から	宿 泊 数	泊
<p>上記のとおり証明します。  <u>ただし、一人1泊2,000円以上</u></p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">所在地</p> <p style="text-align: center;">施設又は旅行会社</p> <p style="text-align: right;">(印)</p>			
<p><b>◆ 施設又は旅行会社ご担当者様へお願い</b></p> <p>この用紙は、当サービスセンターが当該旅行補助金を給付するための確認書類になります。記入・押印の上、宿泊会員にお渡しくださるようお願いいたします。</p>			

**◆ “ゆう” 会員の方へ**

旅行代金の領収書の宛名が会員氏名でない場合や、多数で宿泊し領収書の発行が困難の場合はこの用紙で宿泊の証明を受けてください。

- ① 会員記入欄に事前に必ず必要事項を記入し、宿泊施設又は旅行会社で証明を受けてください。
- ② 補助金の請求時に「補助金請求書」にこの証明書（原本）を添えて提出してください。
- ③ この証明書を複数回使用するときは、コピーをしてお使いください。

公益財団法人 足立区勤労福祉サービスセンター  
〒120-8575 東京都足立区千住1-5-7  
電話03-6812-0871 FAX03-3881-8052