

# 補助金請求書

整理番号

(足立区公社等 及び文化・教養等指定店主催講座・教室受講料 資格取得 宿泊補助 託児サービス補助 おうちでドック)

請求者	請求金額	¥	万	千	百	十	円
	会員番号	—					
	氏名	(印)					
	電話番号 (日中連絡がとれる番号)						
	子の氏名 ※託児サービス補助のみ						
	講座&センター名・試験名 宿泊施設名・利用施設名 おうちでドック種別名						
	受講日・受験日 宿泊日・利用日	年	月	日			
	受講料・受験料 旅行代金・利用料金						



※印鑑は朱肉使用の認印をご使用下さい。  
(シヤチハタは不可)

上記の補助金を請求します。 ※請求金額欄の訂正はできませんので、誤記入の際は全項目を別の請求書にご記入ください。

公益財団法人足立区勤労福祉サービスセンター宛

令和 年 月 日

受領方法 (いずれか一つ選び記入してください)	本人が窓口受領するとき	領 収 書									
		<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>金額</td> <td></td> <td>十</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> </table>		金額		十	万	千	百	十	円
	金額		十	万	千	百	十	円			
	上記補助金を受領しました。 令和 年 月 日 受領者氏名 (印)										
代理人が窓口受領するとき	委任状	領 収 書									
	私は上記補助金の受領を 令和 年 月 日 請求者氏名 (印)	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>金額</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 左記委任に基づき上記補助金を受領しました。 令和 年 月 日 (請求者の印鑑と別の印鑑) 受領者氏名 (印)		金額							
金額											
銀行振込のとき	振 込 依 頼 書										
	上記補助金を下記口座に振込んで下さい。 令和 年 月 日 請求者氏名 (印)										
	金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合	本・支店名	本店・支店							
	口座番号	どちらかに○印 普通・当座	フリガナ 口座名義								

※ご記入いただいた個人情報は、当該補助金支給目的以外には利用いたしません。  
 ※他の記入箇所の訂正は訂正印押印の上、改めてご記入ください。  
 ※貯蓄預金口座への振込はできません。

入 力	受 付