

【給付金請求書記入例】

給付金請求書

請求金額	¥		万	千	百	十	円				
会員番号	0	1	2	3	0	-	0	0	1	氏名	足立太郎
入会年月日	××年××月××日										

上記の給付金を請求します。

請求金額欄の訂正はできませんので、誤記入の際は全項目を別の請求書にご記入ください。

請求者	住所	〒××××-×××× TEL××-××××-×××× 足立区××××××
	氏名	足立太郎 

公益財団法人足立区勤労福祉サービスセンター 宛

シヤチハタ印は全て不可

本人が窓口受領するとき 受領方法（いずれか一つ選んでください）	領収書	
	金額	万 千 百 十 円
	上記給付金を受領しました。受領者氏名 ××年××月××日 足立太郎 	
代理人が窓口受領するとき	委任状	領収書
	私は上記給付金の受領を 足立ゆう子 に委任します。 ××年××月××日 請求者氏名 足立太郎 	左記委任に基づき上記給付金を受領しました。 ××年××月××日 (請求者の印鑑と別の印鑑) 受領者氏名 足立ゆう子 
銀行振込のとき	振込依頼書	
	上記給付金を下記口座に振込んでください。 ××年××月××日 請求者氏名 足立太郎 	
	金融機関	あだち  銀行 信用金庫 信用組合
口座番号	普通 当座 0 1 2 3 4 5 6	本・支店名 綾瀬  本店 支店
	フリガナ	アダチタロウ
	口座名義	足立太郎

方法をひとつだけ選んで記入、押印して下さい。

請求者と受領者の印鑑は別のものを押して下さい。

給付受付日	年 月 日	給付対象日	××年××月××日
給付コード		給付事由	出生
対象者続柄		氏名	足立花子
備考			事由の発生した日

※ご記入いただいた個人情報、当該給付金支給目的以外には利用いたしません。

★添付書類は、印鑑登録証明書を除きすべて写し可

記入不要

金融機関名、本・支店名、口座番号、普通or当座（貯蓄預金口座は不可）を選び名義人氏名フリガナを正確にご記入下さい。

※ゆうちょ銀行の支店名は、3桁の漢数字になります。

入	力	受	付

給付金請求書

請求金額	¥		万	千	百	十	円
会員番号	—			氏名			
入会年月日	年	月	日				

※印鑑は、朱肉使用の認印をご使用下さい。

上記の給付金を請求します。 ※請求金額欄の訂正はできません。

請求者	住所	〒	—	TEL
	氏名	(印)		

公益財団法人足立区勤労福祉サービスセンター 宛

受領方法（いずれか一つ選んでください）	<h2>領収書</h2> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>金額</td> <td></td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>上記給付金を受領しました。 受領者氏名</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">(印)</p>	金額		万	千	百	十	円		
	金額		万	千	百	十	円			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <h2>委任状</h2> <p>私は上記給付金の受領を</p> <p>_____に委任します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>請求者氏名 (印)</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <h2>領収書</h2> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>金額</td> <td></td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>左記委任に基づき上記給付金を受領しました。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 (請求者の印鑑と別の印鑑)</p> <p>受領者氏名 (印)</p> </td> </tr> </table>	<h2>委任状</h2> <p>私は上記給付金の受領を</p> <p>_____に委任します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>請求者氏名 (印)</p>	<h2>領収書</h2> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>金額</td> <td></td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>左記委任に基づき上記給付金を受領しました。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 (請求者の印鑑と別の印鑑)</p> <p>受領者氏名 (印)</p>	金額		万	千	百	十	円
<h2>委任状</h2> <p>私は上記給付金の受領を</p> <p>_____に委任します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>請求者氏名 (印)</p>	<h2>領収書</h2> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>金額</td> <td></td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>左記委任に基づき上記給付金を受領しました。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 (請求者の印鑑と別の印鑑)</p> <p>受領者氏名 (印)</p>	金額		万	千	百	十	円		
金額		万	千	百	十	円				
<h2>振込依頼書</h2> <p>上記給付金を下記口座に振込んでください。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 請求者氏名 (印)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>金融機関</td> <td></td> <td>銀行 信用金庫 信用組合</td> <td>本・支店名</td> <td>本店 支店</td> </tr> <tr> <td>口座番号</td> <td>普通・当座</td> <td></td> <td>フリガナ 口座名義</td> <td></td> </tr> </table>	金融機関		銀行 信用金庫 信用組合	本・支店名	本店 支店	口座番号	普通・当座		フリガナ 口座名義	
金融機関		銀行 信用金庫 信用組合	本・支店名	本店 支店						
口座番号	普通・当座		フリガナ 口座名義							

給付受付日	年 月 日	給付対象日	年 月 日
給付コード		給付事由	
対象者続柄		氏名	
備考			

※ご記入いただいた個人情報は、当該給付金支給目的以外には利用いたしません。

★添付書類は、印鑑登録証明書を除きすべて写し可

入 力	受 付